



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU PRANIA ARINDA, S.ST
	NIP	: 199001222019032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS SISTEM INFORMASI
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYU PRANIA ARINDA, S.ST	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	199001222019032005	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS SISTEM INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

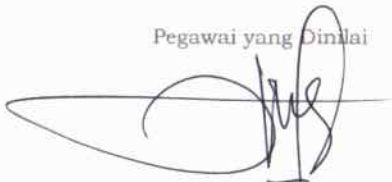
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terkelola Dan Termutakhirkannya Data Pada Aplikasi SIPD	Kuantitas	Jumlah Data Sub Kegiatan RKA	65 Data	780 Data berdasarkan RKA/DPA/DPPA SIPD Sub Kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan 🍀
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terkelola Dan Termutakhirkannya Data Pada Aplikasi E-Controlling	Kuantitas	Jumlah Data Sub Kegiatan RKA	65 Data	390 Data berdasarkan Data E-Controlling Sub Kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan 🍀
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Analisa Data Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (P1, P4)	Kuantitas	Jumlah Data Laporan P1, P4	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan P1P4 Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan 🍀
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Rencana (Schedule) Pelaksanaan Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Data Schedule Pelaksanaan Kegiatan	65 Data	260 Data berdasarkan Data Schedule Sub Kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan 🍀
TAMBAHAN							
5	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	80 Kegiatan	107 Kegiatan berdasarkan Jumlah apel hari Senin, senam hari Jumat, Surat Tugas, dan Rapat Telah dilaksanakan dengan baik,	Pimpinan: Telah dilaksanakan dengan baik, pertahankan 🍀
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dukungan pelayanan yang optimal			Pimpinan: 🍀🍀🍀	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan			Pimpinan: 🍀🍀🍀	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi Pimpinan: 🌟🌟🌟
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🌟🌟🌟
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku Pimpinan: 🌟🌟🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🌟🌟🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama Pimpinan: 🌟🌟🌟
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

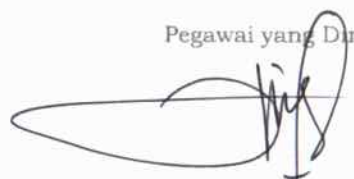
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	AYU PRANIA ARINDA, S.ST	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH		
2	NIP	199001222019032005	2	NIP	197111051999031006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALIS SISTEM INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan		
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terkelola Dan Termutakhirkanannya Data Pada Aplikasi SIPD		Kuantitas	Jumlah Data Sub Kegiatan RKA	65 Data
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terkelola Dan Termutakhirkanannya Data Pada Aplikasi E-Controlling		Kuantitas	Jumlah Data Sub Kegiatan RKA	65 Data
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya Analisa Data Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (P1, P4)		Kuantitas	Jumlah Data Laporan P1, P4	12 Laporan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Rencana (Schedule) Pelaksanaan Kegiatan		Kuantitas	Jumlah Data Schedule Pelaksanaan Kegiatan	65 Data
TAMBAHAN							
5	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Terlaksananya Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya		Kuantitas	Jumlah Kegiatan	80 Kegiatan
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dukungan pelayanan yang optimal		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga integritas dalam memberikan pelayanan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



AYU PRANIA ARINDA , S.ST
199001222019032005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SETJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

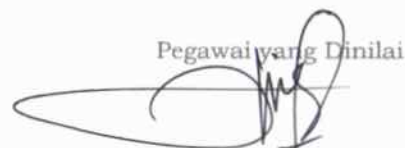
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

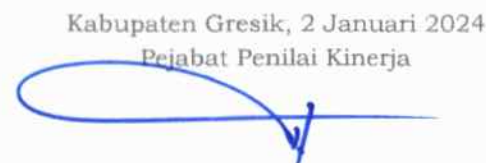
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Subkoor Perencana Ahli Muda dan Kepala Bagian Program Keuangan terkait pelaksanaan pekerjaan Perencanaan dan Penganggaran
2.	Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop terkait Perencanaan Penganggaran dan Peraturan sesuai bidang tugas
3.	Meja Kerja, PC, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data realisasi P1 P4 dan Schedule Pelaksanaan Kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melalui data Excel yang dikirim email ke Bagian Pembangunan dan juga melalui : http://103.154.80.67/smep_gresik/dashboard/index.php
2.	Hasil analisa penyerapan realisasi anggaran dituangkan dalam perubahan APBD dan perencanaan APBD tahun depan melalui : https://gresikkab.sipd.kemendagri.go.id/daerah
3.	Hasil PelaksanaanBimbingan Teknis / Seminar / Workshop disampaikan setelah kegiatan selesai. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan dan implementasi peraturan terbaru sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan di tempat kerja sehingga dapat tercapainya pertanggungjawaban dan akuntabilitas serta profesional.
4.	Hasil Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop adalah menggali sebanyak mungkin informasi yang bisa didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan barometer dan pembanding yang kemudian masuk untuk menemukan sebuah pembaharuan yang aplikatif, baik untuk plan ke depan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan untuk mengembangkan karier atau Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi dan diberikan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai



AYU PRANIA ARINDA , S.ST
199001222019032005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006